Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° de Servicio: \_\_\_\_\_\_\_\_

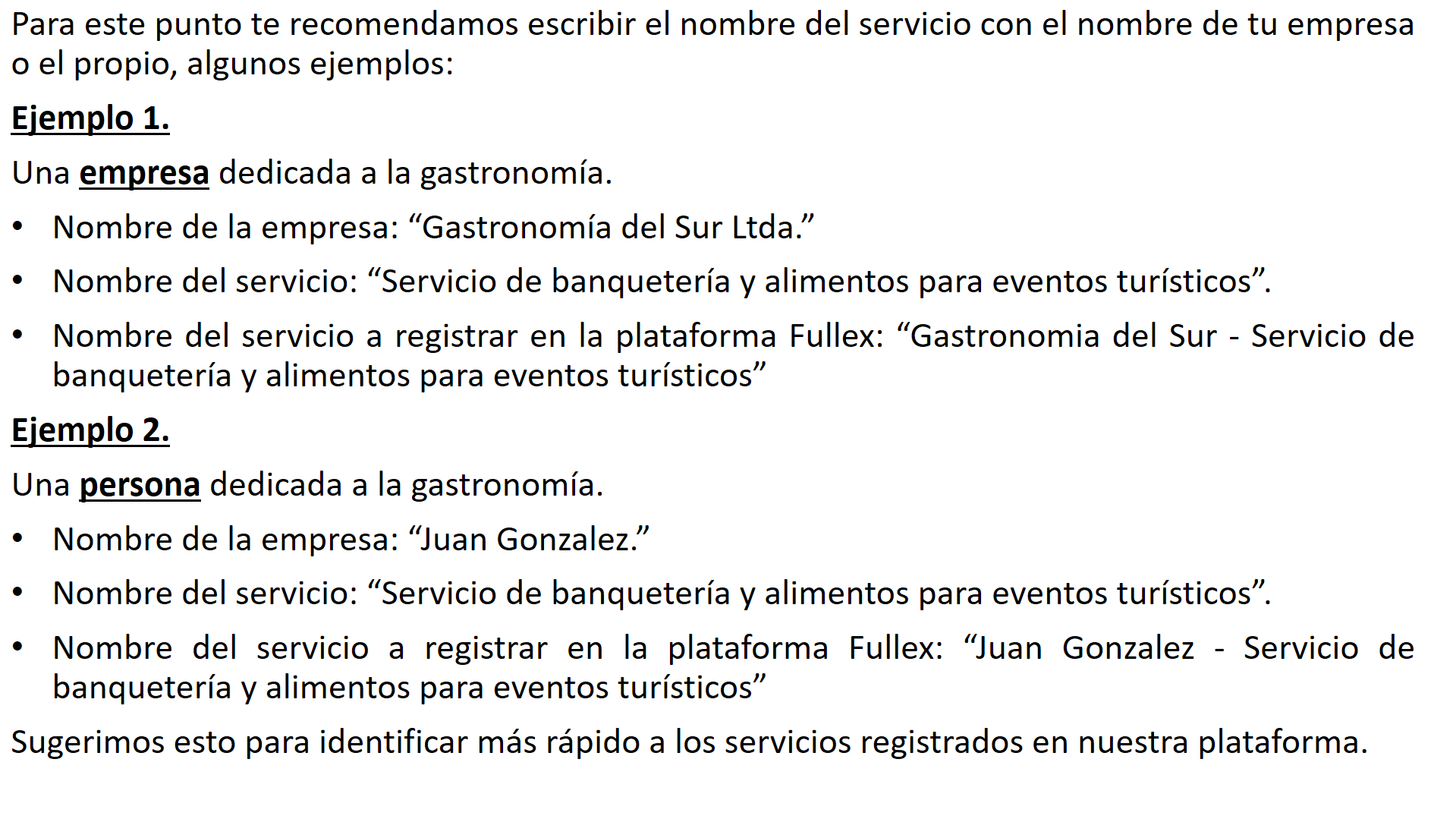
**¡¡Bienvenidos Prestadores de Servicios Turísticos!!**

En este documento editable podrás crear y respaldar todos los servicios turísticos que desarrollas y, lo más importante, tenerlos respaldados para cuando necesites actualizarlos y cargarlos en tu usuario, copiando y pegando cada campo en la plataforma, facilitando tu tiempo creativo sin depender de los tiempos de conexión online o del estado de la red de internet.

Te recomendamos que, sólo una vez que termines de completar la información que aquí se pide, inicies sesión en nuestra plataforma y completes los campos de tu nuevo servicio, copiando y pegando desde este respaldo.

**Prepara la siguiente información:**

1. **Nombre de Prestador de Servicios / Autor/a:**
2. **Nombre del Servicio:**



1. **Duración: (días u horas):**
2. **Mínimo de personas por día:**

(Este es el número mínimo de pasajeros o clientes con los cuales se puede prestar el servicio de forma rentable)

1. **Máximo de pasajeros por día:**

(Este es el número máximo de pasajeros o clientes con los cuales se puede prestar el servicio de calidad y sin saturar la experiencia)

1. **Cuántos días antes el cliente puede reservar.**

(Seleccione el número)

1. **Días de antelación con que el cliente puede cancelar.**

(Seleccione el número)

1. **Disponibilidad de fechas:**

(Esto es a definir por cada prestador y/o autor, según su disponibilidad).

1. **Precios**

(En esta sección UD debe indiar la tarifa base por persona, también si UD desea crear descuentos por personas adicionales o precios especiales para niños).

1. **Descripción breve:**

(Esta es una descripción de máximo 2 líneas y debe incluir la duración de la actividad y el lugar de donde se realiza)

1. **Está incluido:**

(Indique todo lo que su servicio incluye, estos son sólo **algunos ejemplos**:)

* Baños
* Envases
* Propinas
* Botella de agua purificada personal.
* Transporte desde el hotel al punto de encuentro
* etc.

1. **No está incluido:**

(Indique todo lo que su servicio No incluye, estos son sólo **algunos ejemplos**:)

* Alimentos
* Equipo personal
* Aguas y bebidas
* Transporte
* etc.

1. **Que llevar:**

(Aquí debe indicar todo lo que sus clientes deben llevar para disfrutar de la mejor manera los servicios y experiencias dadas, estos **son sólo algunos ejemplos**)

* Ropa de abrigo
* Calzado cómodo
* Bloqueador solar
* 2 lts de agua por persona.
* Gorro de sol.
* Etc.

1. **Política de Cancelación:**

(Señale la forma y los plazos en días que UD establece y, los montos de devolución por los que UD acepta la cancelación de la reserva, estos **son sólo algunos ejemplos:**)

* Toda cancelación que sea antes de 3 días se reembolsará el 100% del dinero de la reserva.
* Las cancelaciones que no sean dentro del plazo indicado no tendrán devolución de dinero.
* Todas las cancelaciones deberán ser efectuadas por escrito y al correo: [micorreo@miempresa.cl](mailto:micorreo@miempresa.cl)
* Las devoluciones se harán mediante transferencia electrónica bancaria, y no en dinero en efectivo.

También puede copiar y pegar en esta sección su política de reservas de la empresa.

1. **Política de niños:**

(Aquí deberá indicar qué tipo de menor es el que sus servicios pueden aceptar. estos **son sólo algunos ejemplos**:)

* Infante de 0 a 6 años ( Liberado de pagos)
* Niño de 7 hasta 12 años
* Adulto desde los 13 años en adelante
* Todos los menores de 18 años deberán estar acompañados por un adulto responsable.
* Todos los menores de 18 años deberán disponer de documentos de identificación legal.

1. **Fotografías:**

(Mínimo 4, debe enviarlas en un correo separado, no pegadas en este archivo).

1. **URL de videos de Youtube:**

(Copie y pegue en el espacio indicado la URL del video en su canal de Youtube relacionado con la experiencia)

1. **Dirección:**

(de dónde se realiza la actividad, si no dispone de datos específicos, indique la ubicación con datos de referencia).

1. **Punto de Encuentro:**

(señale el lugar en donde se reunirán con los turistas).

Recuerde que será muy útil completar y respaldar uno de estos documentos por cada servicio o experiencia que UD o su empresa confeccionen, para luego reducir el tiempo de conexión a la plataforma y mantener siempre la información respaldada para posteriores actualizaciones.

En Fullex, estamos siempre atentos al soporte que necesites

Juan Pablo Andrade G.

+569 757 96557

soporte@fullex.cl